

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| No. Contrato | 4162.010.26.1.0889-2026 |
| Supervisor del Contrato | TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA |
| Nombre del prestador del servicio | JARLINSON PANTANO GOMEZ |
| Cedula | 1.113.635.992 |
| Valor del contrato: | \$ 11.168.000 |
| Fecha inicio | 22/ene/2026 |
| Fecha finalización | 30/abr/2026 |

SEGURIDAD SOCIAL

| | |
|-----------------------------------------|--------------|
| IBC (ingreso básico de cotización) | \$1.750.905 |
| No. Planilla | 36611318 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago | 36611318 |
| Operador: | ASOPAGOS |
| Fecha de Pago | 20/04/2026 |
| Periodo de pago de la seguridad social: | Febrero/2026 |

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

() Vencida
() Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (3)

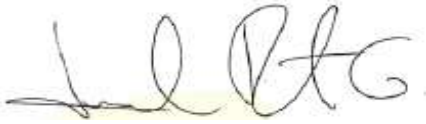
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyar la realización de acciones para la formación deportiva experiencial a través de la socialización, difusión y promoción de las actividades, programas, eventos y atenciones presenciales y/o virtuales desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo a la adecuada divulgación de la oferta

1. Apoyé las actividades de socialización y promoción de los servicios, programas y eventos desarrollados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la participación en atenciones presenciales y virtuales. Asimismo, realizó visitas a diferentes escenarios deportivos, donde compartió su experiencia como deportista en situación de discapacidad, con el propósito de

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>institucional, garantizando la articulación entre las áreas involucradas y el cumplimiento de las acciones previstas en el proyecto.</p> <p>2. Brindar apoyo a la gestión comunicativa de la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando la actualización, difusión y seguimiento de contenidos institucionales a través de las redes sociales, conforme a los lineamientos establecidos y a las necesidades de los programas.</p> <p>3. Asistir, programar, organizar y apoyar la asistencia a las reuniones, capacitaciones y jornadas de trabajo programadas por el área de Fomento, que sean requeridas para el desarrollo del programa, incluyendo la gestión de convocatorias, registros y soportes correspondientes.</p> <p>4. Ejecutar actividades de apoyo, consolidación y presentación de informes, planes de trabajo y cronogramas requeridos por el proyecto, asegurando la organización, actualización y disponibilidad de la información de acuerdo con los lineamientos del área.</p> <p>5. Las demás obligaciones relacionadas con el desarrollo del objeto contractual</p> | <p>sensibilizar y motivar a la comunidad hacia la práctica deportiva, la inclusión y la participación en los programas institucionales.</p> <p>2. Brindé apoyo en los procesos de publicación, difusión y posicionamiento de contenidos institucionales mediante el uso de plataformas digitales y redes sociales, orientados a la promoción y divulgación de las actividades, programas y eventos adelantados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al fortalecimiento de la estrategia de comunicación institucional y al cumplimiento de los objetivos misionales.</p> <p>3. Asistí y apoyé en la mesa de trabajo previamente programado, orientado a la planeación y preparación del desarrollo de las actividades a ejecutar, con el propósito de garantizar el adecuado avance y cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>4. Ejecuté y brindé apoyo en la elaboración, diligenciamiento y estructuración del cronograma mensual de actividades y requerimientos del proyecto, asegurando la adecuada organización, actualización y disponibilidad de la información, en concordancia con los lineamientos y directrices establecidos por fomento deportivo.</p> <p>5. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> |
| <p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1HEXYe1t4PJc9Y87i3wOI_G41H0mGXP73?usp=sharing</p> | |
| OBSERVACIONES: | N/A |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |  |
| FECHA DE TRANSACCIÓN: | 24/mar/2026 |